



Oslo kommune
Utdanningsetaten

Bjørnholt skole

Retningslinjer for skoleturer ved Bjørnholt skole initiert av foresatte

Målsetting

Klasseturer skal gi elevene et faglig og sosialt utbytte og utvikle deres ferdigheter innenfor aktuelle områder:

- Klasseturer skal ha et relevant tema forankret i fagplanene og elevenes faglige utvikling.
- Klasseturer skal ha et element av opplevelse for elevene, enten i form av steder som besøkes, mennesker en møter eller aktiviteter en deltar i.
- Klasseturer skal ha en sosial ramme som virker stimulerende for klasse miljøet og miljøet på skolen.

Deltakelse

Alle elever skal kunne delta på klasseturen, for at turen skal kunne gjennomføres bør ca 85% av elevene delta. Hvis en elev av en helt spesiell årsak ikke kan delta på klassetur, får eleven undervisning i en annen klasse.

De foresatte

De foresatte skal delta i planleggingen av klasseturer. Når de foresatte tar initiativ til klasseturer, må turen planlegges i samarbeid med skolen. De foresatte må stille opp med et tilstrekkelig antall voksne, slik at elevenes sikkerhet på turen ivaretas.

Rammer

Klasseturen bør ikke overstige fire overnattinger. Klasseturen bør ha en økonomisk ramme på ca kr. 2 000 pr. elev for fire dager eller ca 60 000 kr pr klasse. Budsjettet må ta høyde for kostnader i forbindelse med reise og overnatting for det pedagogiske personalet.

Det forutsettes at elevene deltar aktivt med dugnadsarbeid og at det utarbeides en detaljert framdriftsplan og budsjett for turen. Klasseturen kan ikke ha egenandel, alt må inntjenes ved felles dugnader eller gaver til skolen.

Grunnbemanning for turer:

- Grunnskolen: 3 foresatte og en pedagog pr 30 elever.
- Videregående skole: en pedagog og en voksen person pr 30 elever.

Godkjenning

Klasseturer med overnatting skal godkjennes av rektor. Rektor er av driftsstyret delegert myndigheten til å godkjenne lengre klasseturer og utenlandsturer.

Hver klasse bør allerede i åttende trinn oppnevne en komité med foresatte som følger opp arbeidet med turen fra oppstart til avsluttet tur. Fremdriftsplan og budsjett må innleveres av leder av reisekomiteen sammen med søknad om godkjenning, og senest ett år før reisen skal gjennomføres.

Iverksetting

Retningslinjene gjøres gjeldende fra 1. September 2008 .

Bjørnholt skole, 03.06.08

Adresse:
Slimeveien 15
1277 Oslo

Telefon: 23 46 44 00
Fax: 23 46 44 10
E-mail: Bjornholt @ude.oslo.kommune.no