

# **FORELDRE HÅNDBOK**

**(For Foreldre, Klassekontakter  
og FAU-medlemmer)**

**FOR**

**BJØRNHOLT  
SKOLE**

**- Januar 2009 -**

## INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1.</b>	<b>HÅNDBOKA.....</b>	<b>4</b>
1.1	Hensikt .....	4
1.2	Revisjon.....	4
<b>2.</b>	<b>LOVER OG REGLER.....</b>	<b>4</b>
2.1	Lovverk .....	4
2.2	Forskrifter .....	4
2.3	Sentrale retningslinjer .....	4
2.4	Retningslinjer ved Bjørnholt skole.....	4
<b>3.</b>	<b>ORGANISERING.....</b>	<b>4</b>
3.1	Klassekontaktene .....	4
3.2	Klassekontaktforum .....	5
3.3	Foreldrerådmøtet .....	2
3.4	Arbeidsutvalget .....	5
3.5	Tillitsverv i FAU .....	5
3.6	Referater .....	5
3.7	Kommunalt foreldreutvalg .....	5
3.8	FAU har i 2005/2006 følgende representanter og tillitsvalgte:.....	6
<b>4.</b>	<b>ARRANGEMENTER.....</b>	<b>6</b>
4.1	Temakveld .....	6
4.2	Skoleball.....	6
<b>5.</b>	<b>KLASSEKONTAKTENES OPPGAVER .....</b>	<b>6</b>
5.1	Foreldremøtene.....	6
5.2	Miljøet i klassen .....	7
5.3	Felles aktiviteter på skolen .....	7
5.4	Skaffe natteravner .....	7
5.5	Skole-hjem-erklæringen .....	7
5.6	Klasseturer.....	7
5.7	Dagsaktiviteter, forslag .....	7
<b>6.</b>	<b>NATTERAVNENE PÅ BJØRNDAL .....</b>	<b>7</b>
<b>7.</b>	<b>SKOLEN.....</b>	<b>7</b>
7.1	Driftsstyret.....	7
7.2	Skoleøkonomi.....	8
7.3	Integrering av minoriteter.....	8
7.4	Olweus-programmet .....	8
7.5	Innemiljøet på skolen .....	8
<b>8.</b>	<b>VEDLEGG I - AKTUELLE KLASSETURER .....</b>	<b>9</b>
8.1	Troll-mountain .....	9
8.2	Svanen .....	9
8.3	Hudøy .....	9
8.4	Jeløya ved Moss .....	9
8.5	Dagsaktiviteter .....	9
8.6	Eksempler på aktiviteter som er gjort tidligere .....	9
<b>9.</b>	<b>VEDLEGG - II AKTUELLE SAKER SKOLEÅRET 2004/2005.....</b>	<b>15</b>
9.1	Nærmiljø.....	15
9.2	Trafikksituasjonen ved skolen.....	15
9.3	Klasseturer.....	15

9.4	Belysning i gangvei.....	15
9.5	Skoleball.....	15
9.6	Skolefrukt og kildevann .....	15
9.7	Temakvelder.....	15
<b>10.</b>	<b>VEDLEGG - FAU-ARBEID – HUSKELISTER .....</b>	<b>16</b>
10.1	Oppstart av FAU i nytt skoleår .....	16

# HÅNDBOK FOR FAU PÅ BJØRNHOLT SKOLE

---

## 1. Håndboka

### 1.1 Hensikt

Hensikten med denne håndboka er å gi foreldre, klassekontakter, nye FAU-medlemmer og andre interesserte oversikt over og innsikt i hvordan FAU er organisert, hvilke aktiviteter FAU er engasjert i, hvordan FAU tidligere har løst ulike saker, samt være en aktuell oppslagsbok i arbeidet som klassekontakt og i FAU.

### 1.2 Revisjon

Håndboka skal fortløpende revideres etter hvert som det skjer endringer, nye saker kommer inn og nye personer overtar. FAU-leder har ansvaret for revidering av håndboka.

## 2. Lover og regler

### 2.1 Lovverk

Aktuelle lover i FAUs arbeid er

- Arbeidsmiljøloven
- Opplæringsloven

FAUs virksomhet er hjemlet i Opplæringslovens § 11-4. Her er foreldrene gitt en rett og plikt til å arbeide for et godt skolemiljø. Fra 31.01.2003 fikk loven i § 2-15 en presisering om "gratisprinsippet" om at det ikke lengre skulle være anledning til foreldrebetaling i skolen. Fra 01.04.2003 fikk loven et nytt kapittel 9 kalt "elevens arbeidsmiljølov" som gir elevene rett til et godt arbeidsmiljø.

### 2.2 Forskrifter

Aktuelle forskrifter i FAUs arbeid er

- forskrift om miljørettet helsevern i barnehager, skoler m.m.. (av 01.12.1995)

### 2.3 Sentrale retningslinjer

Departementet og skoleetaten gir stadig en rekke rundskriv og retningslinjer av betydning for FAU sitt arbeid. FAU ved Bjørnholt skole har i denne håndboka nedfelt retningslinjene for hvordan vi vil organisere FAU sitt arbeid her på skolen.

### 2.4 Ulykkesforsikring for barn og elever

Informasjon om ulykkesforsikring ligger på Utdanningsetatens hjemmesider ([www.ude.oslo.kommune.no](http://www.ude.oslo.kommune.no)).

### 2.5 Retningslinjer ved Bjørnholt skole

Ved Bjørnholt skole er det utarbeidet følgende retningslinjer;

- retningslinjer for skoleturer (vedtatt av driftsstyret høsten 2004), bl.a. er det bestemt at skoleturene må arrangeres innenfor en kostnadsramme på maksimalt kr. 1500 per elev. Forslag til klasseturer innenfor denne ramme er beskrevet kap 8.

## 3. Organisering

### 3.1 Klassekontaktene

Hver klasse skal ha to klassekontakter. Klassekontaktene velges på det første foreldremøtet etter sommerferien. Funksjonstiden for klassekontaktene er to år, dog slik at en av de to klassekontaktene som velges for åttende klasse trer ut etter ett år. En funksjonstid på to år er nødvendig for å oppnå kontinuitet i foreldrearbeidet i klassen.

### 3.2 Klassekontaktmøte (Foreldrerådsmøte)

Klassekontaktene (Foreldreråd) på samme trinn møtes i klassekontaktmøtene, et møte på høsten - umiddelbart etter valg av klassekontakter og et i begynnelsen av vårsemesteret. Møtet innkalles ved ranselpost. På møtet presenterer det avgående FAU en oppsummering av sitt arbeid, samt legger frem sitt forslag til planer for et nytt FAU. I tillegg settes aktuelle saker opp på dagsorden, gjengangere er saker som natteravn, klassekontaktens oppgaver, klassekontaktpermen og aktuelt fra rektor.

### 3.3 Arbeidsutvalget

Mellom klassekontaktmøtene er det arbeidsutvalget som representerer foreldrene på skolen. FAU er sammensatt av representanter for hvert klassetrinn. Det er viktig å sikre kontinuitet i FAU, derfor er det ikke nødvendig at FAU-medlemmene også samtidig er klassekontakter.

FAU avholder møter den første onsdag i måneden på skolens personalrom. FAU-leder setter opp saksliste og innkaller til møtene. Kommunikasjonen mellom møtene skjer i all hovedsak ved bruk av e-post. FAUs representanter i driftsstyret deltar på FAU-møtene. I tillegg deltar en representant for elevene, samt rektor.

### 3.4 Tillitsverv i FAU

På det første møtet på høsten velger FAU blant sine medlemmer leder, nestleder og sekretær. FAU-leder representerer FAU utad og leder FAUs møter. FAUs nestleder trer inn i lederens sted ved dennes fravær. Sekretæren fører referat fra møtene.

### 3.5 Referater

Det skal føres referat fra alle møter i regi av FAU. Referatene sendes umiddelbart FAUs medlemmer til godkjenning med en ukes svarfrist. De godkjente referatene legges ut på skolens nettsider; <http://www.bjornholt.sk.oslo.no>

### 3.6 Kommunalt foreldreutvalg

Osloskolene er inndelt i geografiske områder. Område 6 omfatter skolene i bydel Søndre Nordstrand. En representant for hvert område utgjør KFU i Oslo, som har faste møter med skolebyråden og skoleadministrasjonen. Samarbeidet i KFU i kommunen gir foreldrene et talerør inn mot Skolebyråden, og mulighet til å fremme foreldrenes interesser sentralt i Oslo-skolen.

I hvert område avholdes områdemøter for FAU-lederne og driftsstyrelederne i området. I vårt område avholdes 4-6 slike møter i året. Hensikten med møtene er å få innsyn i og hente inspirasjon fra andre skoler i saker som budsjetter, integrering av elever med minoritetsbakgrunn, bemanning, skolebygningens tilstand, osv. En av lederne påtar seg ansvaret for å innkalle til møtene. Møtene går på omgang mellom skolene i området. Det velges en sekretær for hvert møte. Referatene distribueres til alle potensielle møtedeltakerne. Områdedirektøren deltar på møtene.

### 3.7 FAU har i 2008/2009 følgende representanter og tillitsvalgte:

Klassekontakter	Gruppe	Telefon	Epost
Løken, Jon Helge, leder av driftsstyret	8DPT	22 61 40 28	jon.h.loeken@wilhelmsen.no
Nguyen, Bethy	8DPT	22 62 19 11	bethy.nguyen@dnbnor.no
Solberg, Mona	8MIF	22 61 90 85	monasin@msn.com
Olsen, Marianne, leder av FAU	8NP	22 75 02 22	marianne.olsen@stralfors.no
Nævra, Ivar	8SMS1	22 62 14 04	ivar.nevra@ullensaker.kommune.no
Ahmad, Anette Margaretha	8SMS2	22 75 12 90	anette.ahmad@seterbraten.gs.oslo.no
Glømmi, Sidsel Anne	8SMS2	22 61 69 26	sidselag@online.no
Mohan,Rajeev	9DPT	22 75 07 00	rajeev.mohan@edb.com
Olstad, Ellen	9DPT	22 62 33 23	
Kaur, Rajinder	9MDD	21 64 93 57	rajinder.kaur@bsn.oslo.kommune.no
Thoring, Liv	9MDD	22 75 15 21	liv@framtiden.no
Vassbotn, Mette Bakke	9MIF	22 61 69 47	Mette.vassbotn@boklink.no
Åsa, Magnusson	9MIF	22 61 38 16	aasa.magnusson.@veths.no
Skjæran, Harald	9NP	95 28 11 67	haraskja@online.no
Lunde, Odd	9SMS	22 75 11 30	odd.lunde@akersolutions.com
Bjørnstad,Helle	10A	22625504	helle-14@hotmail.com
Berit, Norstrøm	10B	22619397	bnors@online.no
Johannesen,Ingar	10B	22 76 33 80	ingajo@online.no
Bjerke, Evelyn Hilde	10C	22625600	evelynbj@start.no
Hammergren, Nini	10C	22 75 09 00	nihamm@online.no
Krohn-Holm, Heidi	10C	22750753	heikh@online.no
Larsen,Eva	10D	22620912	ev-12@online.no
Reitstøe, Anne Marie	10D		amr@kanvas.no
Flåt, Dag	10E	22 61 70 07	dag@etjenesten.no
Prestegård,Eldri	10E	22 61 72 01	epr@no.axis-shield.com
Ovik, Sissel Noreng	1STBB	22 62 58 35	
Brustad, Einar	2BTAA	22 75 19 46	
Larsen, Mette E.	2BTBB	22 61 82 28	
Butt, Talat	2STDD	22 75 33 75	
Olsen, Rannveig	3STCC	22 61 64 84	

## 4. Arrangementer

### 4.1 Temakveld

Det er vanlig at FAU i løpet av skoleåret arrangerer et temamøte for alle foreldre på skolen.

### 4.2 Skoleball

Det avholdes vanligvis ett skoleball for alle skolens elever i januar. I tillegg har det de siste årene blitt arrangert et avslutningsball for tiende trinn. Dette ballet skal holdes i juni, etter elevenes eksamensavvikling.

## 5. Klassekontaktens oppgaver

### 5.1 Foreldremøtene

Klassekontaktene skal i samarbeid med lærer arrangere minst to foreldremøter i skoleåret.

Målsettingen med foreldremøtene er å

- Bevisstgjøre foreldrene på sin rolle og sitt ansvar overfor skolen
- Skape et aktivt engasjement blant foreldrene i forhold til skolen
- Få foreldrene til å delta i skolens arbeid og tilknyttede aktiviteter

Opplegget for foreldremøtene skal fastsettes i samarbeid mellom klassekontakter og lærer. Det er et mål at alle foreldrene i klassen deltar på foreldremøtene. Klassekontaktene må i samarbeid med klassestyrer sørge for at alle foreldrene nås med informasjon om møtene og andre aktiviteter i klassen. Klassekontaktene bør drøfte deltakelsen på møtene med klasselærer og diskutere mulige opplegg for å nå flest mulig foreldre.

### 5.2 Miljøet i klassen

Klassekontaktene skal ta initiativ til tiltak for å bedre miljøet i klassen, ved for eksempel å gjennomføre ulike aktiviteter for elevene. Det kan med fordel settes opp en plan over aktiviteter for elevene i løpet av skoleåret. Planens innhold kan være aktiviteter som skal gjennomføres, tidspunkt og hvem som har ansvar for gjennomføringen.

En forutsetning for et godt klassemiljø er at de foresatte/foreldrene kjenner hverandre og danner effektive nettverk. Det bør derfor også legges opp til foreldreaktiviteter som kan bidra til at foreldrene blir bedre kjent.

### 5.3 Felles aktiviteter på skolen

Klassekontaktene skal organisere foreldreinnsatsen i forbindelse med ulike arrangementer og andre ting som skjer i regi av FAU/skolen. Klassekontaktene deltar på temasamlinger og felles klassekontaktmøter på skolen. Klassekontaktene fremmer aktuelle saker for FAU.

### 5.4 Skaffe natteravner

Klassekontaktene skal rekruttere natteravner til de vaktene klassen får tildelt. Hver høst settes det opp vaktlister for hele skoleåret med oversikt over hvilke vakter den enkelte klasse har ansvaret for å stille natteravner.

### 5.5 Skole-hjem-erklæringen

Skole-hjem-erklæringen skal klargjøre hva vi som foreldre kan forvente av skolen og klargjøre hva skolen kan forvente av oss som foreldre. Erklæringen skal være et grunnlag for at vi (lærere og foreldre) sammen skal skape en bedre skole for elevene.

### 5.6 Klasseturer

Klassekontaktene bør allerede i 8. klasse ta initiativ overfor klasselærer med sikte på gjennomføring av klasseturer på 9. og 10. trinn. Klasseturer skal gjennomføres innen en økonomisk ramme på 1500.- pr elev. Se liste over mulige klasseturer innenfor denne grense i Vedlegg I

### 5.7 Dagsaktiviteter

Det er fint om klassekontaktene også setter i gang mindre aktiviteter, og noen mulige aktiviteter er samlet i Vedlegg I

## **6. Natteravnene på Bjørndal**

Natteravnene på Bjørndal er et samarbeid mellom FAU på de tre skolene. Hvert FAU oppnevner en representant til styringsgruppa for natteravn. Styringsgruppa for natteravn består i tillegg til representanter fra de tre FAUene, to fra vaktlederne. Det går natteravn hver fredag og lørdag kveld. Det er en eller to vaktledere som leder vandringene hver kveld. Ravnene rekrutteres av klassekontaktene blant foreldrene i klassene.

Det gjennomføres i løpet av skoleåret over 50 vandringer med omkring 250 deltakere. Det er natteravnvandring hver fredag kl 21 – 01 gjennom hele skoleåret, unntatt i skoleferiene. I tillegg er det lørdagsvandring tidlig på høsten (fram til høstferien) og etter påske. Natteravnene trenger flere vaktledere for å opprettholde aktiviteten.

## **7. Skolen**

### 7.1 Driftsstyret

Driftsstyreordningen i Oslo-skolen ble etablert fra 01.01.1999. Driftsstyret ved Bjørnholt skole er sammensatt av 2 representanter foreslått fra de ansatte, 2 fra foreldrene og 3 politiske representanter. Medlemmene i driftsstyret oppnevnes for 2 kalenderår, hvor halvparten av representantene skiftes ut hvert år.

Foreldrepreressantene i driftsstyret foreslås av FAU. Driftsstyret har møter en uke etter FAUs møter. Aktuelle saker som drøftes i driftsstyret er skolens budsjett, økonomioppfølging for skolen, disponering av rammetimetall, strategi- og handlingsplaner, skolebehovsplan m.m.

### 7.2 Skoleøkonomi

Fordelingskriteriene for budsjettmidler til Oslo-skolene ble endret fra 01.01.2003. Endringen hadde som mål å fordele midlene til Oslo-skolene i forhold til antall elever, dvs. at ”pengene skulle følge eleven”. Skoleetaten har i forbindelse med budsjett 2004 foreslått en endring av de nye tildelingskriteriene, som vil gi mer penger til små skoler og mindre til store skoler.

### 7.3 Integrering av minoriteter

Bjørnholt skole har en høy andel elever med minoritetsbakgrunn fra et stort antall land i Sør-Europa, Afrika og Asia. Integreringen på skolen er særdeles viktig ettersom elever med ulik bakgrunn skal leve og lære sammen i store deler av hverdagen. Dette er en utfordring til hver og en av oss foreldre.

### 7.4 Olweus-programmet

For å ta tak i utfordringer med antisosial adferd, er Bjørnholt skole med i Olweus-programmet.

### 7.5 Innemiljøet på skolen

Innemiljøet på skolen skal være i henhold til arbeidsmiljøloven for elever.

## **8. Vedlegg I - Aktuelle KLASSETURER**

### *8.1 Troll-mountain*

Troll-mountain er et aktivitetssenter i Evje i Setesdal (Aust-Agder) som har arrangert klasseseturer i flere år. De har instruktører fra hele verden, og et stort utvalg av aktiviteter. Eks. rafting, teambuilding, fjellklatring, bananbåt og kanotur. Noe for enhver smak, og som kan være med på å skape et godt klassemiljø. Man kan overnatte enten i lavvo, hytter eller på ungdomsherberge. Hver vår er det instruktørskurs for gamle og nye, samt at det arrangeres førstehjelpskurs. For mer info, se link: <http://www.troll-mountain.no>

### *8.2 Svanen*

Mange av klassene ved skolen har vært på klassesetur med "Svanen". Både elever og lærere som har deltatt har vært kjempefornøyde med tur og opplegg.

Skonnerten "Svanen" tilbyr et unikt leirskoleopphold i vakre og spennende omgivelser i regi av Norsk Sjøfartsmuseum. Tusenvis av skoleelever har siden 1973 deltatt på utallige tokt i farvannet i og rundt Oslofjorden, Skagen, Kristiansand og Göteborg.

For mer info, se link: <http://www.svanen.no>

### *8.3 Hudøy*

Mange av klassene ved skolen har vært på klassesetur på Hudøy. Både elever og lærere som har deltatt har vært kjempefornøyde med opplegget. Elevene har det gøy på Hudøy. Litt primitive forhold er ikke et stort minus.

Hudøy ligger rett vest for Tjøme, er omgitt av rent vann og er helt fri for biler. Her vrirler det av fugler, fisk og smådyr. Er du heldig kan du kanskje se både hare eller rev, eller kanskje Den Grønne Mannen? Har du lyst kan du fiske eller fange krabber. Øya har 11 sommerleire, hver med egen badestrand og plass til ca. 40 barn og 9 voksne.

For mer info, se link: <http://www.hudoy.no>

### *8.4 Jeløya ved Moss*

#### *8.5 Dagsaktiviteter*

- Gå på skøyter ved klubbhuset
- Grøttest med juleverksted og filmkveld
- Bokvake på skolen
- Bowlingkveld
- Grilling på Huk
- Badetur på Østfoldbadet
- Skitur til Tryvann
- Aketur i Korketrekkeren
- Observatoriet i Nordmarka (1 overnatting)
- Halloween-feiring
- Juleverksted og pepperkakebaking for hele familie
- Gladiatorkveld

8.6 Noen eksempler på aktiviteter som er gjort tidligere.

# 9D

## Oss foreldre i mellom

Det er spennende, noen ganger veldig utfordrende, andre ganger "et mareritt" og veldig ofte svært lærerikt å være foreldre til 14-15 åringer i dag. For mange er det første gang vi har en tenåring i hus, mens andre allerede har erfart dette.

Vi (Egil og Kari) er overbevist om at vi har mye å lære av hverandre. Visstnok er det vanskelig å være tenåring – med hormoner i utakt og stort behov for å løsrive seg fra oss...  
...MEN det er ikke bare enkelt å være foreldre heller. Vi er kanskje mer ensomme i hvordan vi skal møte små og store krav og utfordringer fra barna våre enn de er.

### "Lytt-og-snakke-sammen-kveld"

Vi tror at alle vi foreldre vil ha nytte av å snakke sammen og høre på hverandres erfaringer og tanker. Vi inviterer derfor alle foreldre i 9D til en to timers kveldsprat hjemme hos en av oss. Vi tar to samlinger, slik at alle får mulighet for å delta og at vi ikke blir altfor mange

Onsdag 3. mars hos

Tirsdag 9. mars hos

Begge dager kl. 19.00 – 21.00

Det er ikke noe mål at vi skal lage felles "regler" for alt. Målet er at vi gjennom å bli bedre kjent, kan inspirere og støtte hverandre i vår grensesetting og veiledning av barna i retning av voksen-verdenen.

Aktuelle tema er (dette er bare eksempler – vi snakker om det vi synes er mest aktuelt)

- Innetider
- Penger
- Mobiltelefon
- Røyking/snus
- Alkohol og andre rusmidler
- Alene til byen
- Seksualitet
- Mobbing/utestengning
- Vold

Velkommen  
Hilsen

## Lørdag 5. april

er dagen for badetur til Østfoldbadet i Askim for 8d.

## Avreise kl. 1000

fra skolen med privatbiler.

Fedrene til Karoline T., Aylin, Ferdinand og Eirik vil kjøre, samt Ole Petter.

Om også andre foresatte skulle ønske å kjøre, er de selvsagt velkommen.

## Prisen

for et lørdagsbad som dette avhenger litt av hvor mange\* vi blir:

Enkelbillett kr. 85,- (ungdom); kr. 100,- (voksne)

Bad+måltid\*\* kr. 140,- (ungd.); kr. 150,- (v.)

\* Flere enn 10 personer: Rabatt 10%. Flere enn 20 personer: Rabatt 15%.

\*\* Pølse, pizza eller hamburger; mineralvann, soft-is, - samt bad så lenge en vil...

## Hjemreise

etter nærmere avtale (...og senest kl. 1500).

2003

# Stu



# i det- med 8 d



Lørdag 5. april

5. 4. 2003



# 8d



**7 jenter**  
**6 gutter**  
**5 voksne**

- er **LØRDAG** klare for  
**Østfoldbadet, Askim**

**Avreise fra skolen kl. 1000 – fremmøte kl. 0945.**

Ved avreise samler vi inn penger for felles kjøp av gruppebilletter.

**Pris: Ungdom kr. 147,-\***

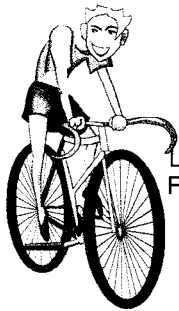
**Voksne kr. 161,-\***

**\* (Inkl. bad + pizza, 0,3 l brus, soft is – kafe-plass reservert kl. 1200).**

**Forfall eller forsinkede påmeldinger: Einar Braathen, tlf 909 345 90.**

*Les alt om Østfoldbadet: [www.ostfoldbadet.no](http://www.ostfoldbadet.no)*

## Til foreldrene i 8D på Bjørnholt skole



# Sykliade

LAAAANG SØNDAGSLUNSJ SAMMEN OG RUNDTOMKRING -  
FOR Å BYGGE OPP NETTVERKET MELLOM OSS FORELDRE

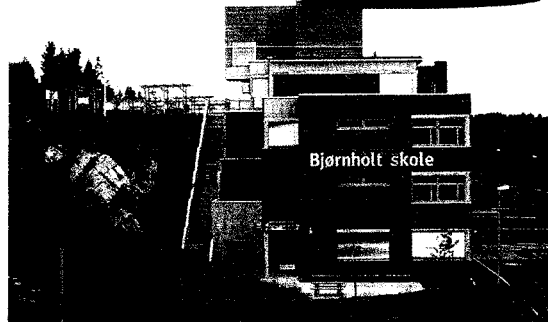
Søndag 13. oktober kl. 12 - 16



En sykliade er en sykkeltur rundt i nabolaget der veien går fra hus til hus til hus med servering av lunsjens ulike deler på følgende måte:

1. Alle møter ved klubbhuset på Meklenborg kl. 12.00. Der får dere vite hvor første del av lunsjen skal inntas og sammen med **hvem** dere skal sykle. Dere skal sykle sammen med foreldrene til tre andre elever.
2. Når første del av lunsjen er fortært og dere har blitt litt kjent med de andre, får dere en lapp med informasjon om hvor varmretten skal spises. Der møter dere foreldrene til tre andre elever i klassen.
3. Slik er det også med siste stopp, kaffen. Nytt sted – nye foreldre. Når klokka blir 15.00 og kaffe og kaker er fortært, møtes vi på klubbhuset alle sammen, før vi avslutter søndagslunsjen ca klokken 16.00.
4. Naturlig nok skal dere også selv være ~~vertskap~~ for én av lunsjdelene for en gruppe med foreldrene til fire elever, deres eget barn inkludert. Dette er akkurat så komplisert (og likevel enkelt) (og **utrolig morsomt!**) som det høres ut!!!

Etter at dere har meldt dere på, mottar dere et **informasjonsbrev**. Der står det for eksempel at dere har ansvaret for kaffe og kaker. Dette innebærer at dere får besøk av foreldrene til tre andre elever. Klokka 14.00 må dere være hjemme hos dere selv for å ta i mot gjester til kaffe. Kaffe og kaker eller is har dere gjort klart på forhånd.



### DETTE ER HØSTENS VIKTIGSTE LUNSJ!

Mer informasjon om Sykliaden får dere av Kari (mamm eller av

Svar ønskes senest i løpet av mandag 23. september.

Bruk påmeldingsslippen eller Karis epost-adresse :  
.no eller eventuelt ring.

Det er viktig at vi får svar fra alle, enten dere kommer eller ikke – og om ikke begge foreldrene har anledning til å delta – kom i hvertfall én av dere!

**VÅR VISJON: "KLASSE 8D ER TRYGGE PÅ  
UNGDOMSSKOLEN**

**Påmelding innen mandag 23. september!!!**

**SYKLIADE 8D**

Jeg / Vi kommer!!

Jeg/Vi kommer dessverre ikke

\_\_\_\_\_ og \_\_\_\_\_  
fornavn etternavn fornavn etternavn

Vi er foreldrene til: \_\_\_\_\_ Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

## Vinteraktivitetsdag for 8.trinn fredag 21.mars.

2003

Fredag 21.mars er det forhåpentlig fortsatt vinter nok i Tryvann til at vi får en fin aktivitetsdag.

Dette er tilbudene:

1. Slalom/snowboard i Tryvann.  
Dagskort koster 130,-  
Skiutstyr kan leies hos Skiservice AS og koster 150,-
2. Skitur fra Tryvann til Ullevålsæter.  
Skolen har en god del skiutstyr til utlån.  
Elevene kan kjøpe mat og drikke på Ullevålsæter, men det er lurt å ha med noe eget.
3. Aking i Korketrekkeren  
Avhengig av at det er noenlunde sikkert i bakken.  
Kjelke kan leies på Frogner seter og koster 50,-  
Trenger dagskort på t-banen.

Skolen dekker reise til og fra Tryvann – husk mat, drikke og nok klær!

Avreise fra skolen : 8A/B 8.15, 8C/D 8.30.

Tilbake til skolen : Ca 15.30.

## **9. Vedlegg - II Aktuelle saker skoleåret 2004/2005**

Utfyllende informasjon om disse sakene er å finne i FAUs møtereferater.

### **9.1 Nærmiljø**

FAU har i samarbeid med idrettslaget, Bjørndal boligsammenslutning og FAU ved de øvrige skolene arbeidet for å påskynde arbeidet med ny idrettshall på Bjørnholt.

### **9.2 Trafikksituasjonen ved skolen**

FAU har i samarbeid med driftsstyret påpekt at Slimeveien er svært trafikkfarlig. Elevene benytter ikke undergangen på veg til og fra skolen, og vi mener derfor det må etableres en bedre løsning som sikrer elevene en sikker krysning av veien. Vi har foretatt en trafikkaksjon for å få elevene til å bruke undergangen. Det gjorde de den dagen.

### **9.3 Klasseturer**

I og med at driftsstyret har satt et relativt lavt kostnadstak for klasseturene har FAU undersøkt ulike turalternativer som det er mulig å arrangere innenfor den gitte rammen på 1500 kroner. (Driftsstyret vil imidlertid akseptere tredagers turer med Svanen til ca. 1700 kroner.)

### **9.4 Belysning i gangvei**

I forbindelse med bygging av ny skole og idrettshall er belysningen i gangvei fjernet. Det arbeides med å finne midlertidig løsning på problemet.

### **9.5 Skoleball**

Ballet arrangeres av elevene selv. FAU har stort sett skaffet vakter; totalt 12 stykker til to økter a tre timer per økt (17.45 – 20.45 og 20.30 – 23.30) til nyttårsballet. Foreldrene til 10-klassingene stiller vakter til nyttårsballet, mens 8- og 9-klasseforeldre stiller på avslutningsballet til avgangselevne. Når det gjelder lokaler for avslutningsballet, er det verdt å merke seg at Politiet advarer mot å leie lokaler i de belastede områdene rundt Skippergata og Kirkegata i Oslo sentrum.

### **9.6 Skolefrukt og kildevann**

FAU har vurdert en ordning med skolefrukt og drikkevannsbeholder. Begge deler er blitt forkastet, delvis av elevrådet og skoleadministrasjonen pga. vanskeligheter med organiseringen av det m.m.

### **9.7 Temakvelder**

FAU skal arrangere to temakvelder i løpet av skoleåret. Høsten 2004 ble det i FAUs regi arrangert et møte der Politiet snakket om narkotikaproblematikk og et foredrag av og med Loveleen Rihel Brenna

## **10. Vedlegg - FAU-arbeid – Huskelister**

### *10.1 Oppstart av FAU i nytt skoleår*

- Hold FAU møte med gammelt FAU tidlig i skoleåret, i god tid før foreldremøtene, planlegg gjennomføring i detalj.
  - Skolens ledelse må delta, for de har en viktig rolle i å få det hele i gang.
- FAU (ved en representant) bør delta på foreldremøtene på alle trinn,
  - Si det som skal sies til alle på fellesmøtet. Motivasjon og informasjon rundt foreldreengasjement. Ole har lysark om FAU, klassekontakter og Natteravn. Vi legger vekt på følgende tema:
    - motivere til økt forelderengasjement på ungdomstrinnet
    - motivere til å delta i natteravn
    - nevne aktuelle FAU-saker (ref. årsberetningen)
  - Etter fellesmøtet, i klassene/gruppene:
    - motivere til aktivitet for å bedre samholdet i klassen
    - motivere til foreldre-bli-kjent-aktivitet
    - motivere foreldre til å ta kontakt med hverandre
    - motivere til aktivt bruk skolens hjemmeside
    - informer om klassesurer (åttende trinn)
    - Informasjon om natteravn på fremmedspråk (til fremmedspråklige foresatte)
    - Valg av klassekontakter i tillegg til den som blir sittende (to nye i 8). Dette står på lærernes huskeliste, slik at det blir gjennomført uten FAU medvirkning
    - Gi beskjed om det klassekontaktmøtet skal være, og at det etterfølges av det første FAU møte - hvor nytt FAU velges.
      - Del ut ferdigutfylte Natteravnskriv + vaktliste for hele året. Natteravn kontakt lager listene.
      - Skolen samler inn navn på valgte klassekontakter og Natteravn lister.
      - Invitasjon til klassekontaktmøte (til klassekontaktene)
- Et klassekontaktmøtet holdes så raskt som mulig etter Foreldremøtene
  - Informer igjen om klassekontaktens oppgaver (se over)
  - Informasjon fra skolens ledelse
  - Skriftlig informasjon som vi vil dele ut;
    - FAU-håndboka (til klassekontaktene)
    - Natteravnskriv + vaktliste (til klassekontaktene)
    - Sjekk listen under fellesmøtet (se over)
  - Velg ny leder, sekretær, Natteravn kontakt, Driftsstyrerepresentant, vara til driftsstyret.
  - Legg vekt på overlapping i rollene
- Hold et klassekontaktmøte ved oppstart av vårsemesteret

### *10.2 FAU Møter*

- Dato og tidspunkt for FAU-møter bestemmes for hele året i august
- FAU-leder sender innkallelse 1 uke før møte, med agenda
  - Saker fra elevene
  - Saker fra skolen
  - Aktuelle saker
  - Gjennomgang av siste FAU-referat
- Skolen reserverer rom til møte
- Sekretær lager referat og sender umiddelbart FAU for gjennomgang, men en ukes svarfrist
- Sekretær sender referat til FAU og til skolen, med beskjed om å legge ut på nett.

### *10.3 Arrangering av skoleball og avslutningsball*

- kommer

